PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __3__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Guaviare – San Jose

FECHA: ___30 abril 2026_____ **HORA:** _3:00 pm – 5:00 pm

LUGAR: TEAMS Grabación de la reunión de Revisión Guaviare -20260430_093807.mp4

DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar seguimiento a los requerimientos logísticos, permisos, infraestructura, energía, cronograma de actividades y condiciones operativas para la ejecución del Encuentro de Economías para la Vida en Puerto Carreño, revisando los costos asociados a los permisos institucionales, la disponibilidad de puntos eléctricos y las responsabilidades entre la Gerencia Regional, la Dirección de Economía Popular y el operador ALDESARROLLO.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo Componente 5 Dirección de economía popular DEP
Francy Turriago	Gerente Regional Guaviare DPS
Natalia Matiz	Coordinadora Macrorregión Suroccidente ALDESARROLLO
Laura Gineth Restrepo Hernández	Dirección Nacional de Regiones DPS
Luisa Fernanda Villamil Romero	Equipo Regional Guaviare DPS
Yenny Esmeray Vanegas Bernal.	Equipo Regional Guaviare DPS
Sandra Milena Ramírez Barrera	Equipo Regional Guaviare DPS

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	**DEPENDENCIA**
1	Verificación de requerimientos logísticos del evento.	DEP
2	Estado de los permisos institucionales.	ALDESARROLLO
3	Revisión de costos asociados al Cuerpo de Bomberos.	ALDESARROLLO
4	Validación de planta eléctrica y puntos de conexión.	ALDESARROLLO
5	Seguimiento al cronograma de actividades.	DEP
6	Socialización de observaciones de la Gerencia Regional.	Gerencia Regional
7	Definición de acciones de coordinación con nivel nacional.	DEP
8	Compromisos.	Todos
9	Cierre.	DEP

DESARROLLO

La reunión inició con la revisión de los requerimientos técnicos para la realización del Encuentro de Economías para la Vida en Puerto Carreño, especialmente los relacionados con la disponibilidad de energía y los puntos de conexión eléctrica requeridos para el funcionamiento de los stands, sonido y demás elementos logísticos. Durante el encuentro, la Gerencia Regional manifestó preocupación frente al incremento de costos derivados de los permisos necesarios para el evento, particularmente aquellos asociados al concepto emitido por el Cuerpo Oficial de Bomberos.
Laura Gineth Restrepo Hernández informó que, de acuerdo con la información recibida por Natalia Matiz, el costo proyectado para obtener dicho permiso ronda los **dos millones de pesos ($2.000.000)**, situación que genera restricciones presupuestales para asumir de manera adicional otros requerimientos logísticos como carpas o servicios complementarios.
Se analizó la posibilidad de revisar alternativas administrativas y financieras que permitan cubrir este gasto sin afectar el desarrollo general del evento. Asimismo, se revisó el estado de los documentos y soportes requeridos para la expedición de permisos. Yenny Esmeray Vanegas Bernal indicó que la documentación se encuentra en proceso de organización y consolidación.

Posteriormente, se discutió la necesidad de contar con información detallada sobre:

- Capacidad energética del lugar.
- Puntos de conexión disponibles.
- Requerimientos técnicos de electricidad.
- Disponibilidad de planta eléctrica.
- Capacidad de respuesta ante contingencias.

La Gerencia Regional manifestó la importancia de que estos aspectos queden claramente definidos antes de la ejecución del encuentro. Durante la reunión también se acordó remitir información complementaria tanto a la Dirección de Economía Popular como al equipo nacional de ALDESARROLLO, con el fin de revisar posibles alternativas de apoyo frente a los costos adicionales detectados. Jeimy Yasmin Alberto Cubillos señaló la necesidad de mantener una comunicación permanente con el nivel nacional para evaluar posibles opciones de financiación o reorganización de algunos componentes presupuestales. Adicionalmente, se solicitó la remisión de un cronograma actualizado por parte ALDESARROLLO que permita identificar claramente las fechas de cada actividad previa al evento, incluyendo talleres, caracterización, logística, instalación y entrega de incentivos. Finalmente, se reiteró la importancia de mantener informadas a todas las partes involucradas sobre los avances y decisiones que se adopten frente a los permisos y requerimientos operativos.

INFORMACIÓN RELEVANTE

Aspectos técnicos identificados

- Revisión de planta eléctrica y puntos de conexión.
- Verificación de requerimientos energéticos para el evento.
- Necesidad de precisar responsabilidades operativas y financieras.

Aspectos administrativos

- Se reportó un costo aproximado de $2.000.000 por concepto de permisos del Cuerpo de Bomberos.
- La Gerencia Regional manifestó limitaciones presupuestales para asumir costos adicionales.
- Se requiere análisis con el operador y el nivel nacional para determinar alternativas de cobertura financiera.

Temas pendientes

- Confirmación definitiva de permisos.
- Validación técnica de energía eléctrica.
- Cronograma consolidado de actividades.
- Definición de fuentes de financiación para costos adicionales.

CONCLUSIONES

1. Se identificó como prioridad la definición de los requerimientos energéticos y la disponibilidad de puntos de conexión para el evento.
2. El costo asociado al permiso del Cuerpo de Bomberos representa una situación que requiere revisión presupuestal.
3. Es necesario analizar con el operador y el nivel nacional posibles alternativas para asumir los costos no contemplados inicialmente.
4. La Gerencia Regional requiere información actualizada y formal sobre el cronograma de actividades.
5. Se acordó fortalecer la comunicación técnica y administrativa entre todos los actores involucrados.
6. Los aspectos relacionados con permisos deberán resolverse oportunamente para no afectar la ejecución del encuentro.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Verificar técnicamente la capacidad energética del lugar y los puntos de conexión eléctrica disponibles.	Gerencia Regional Guaviare	Antes del evento
Remitir información sobre los costos asociados a permisos, especialmente el concepto de Bomberos.	Gerencia Regional Guaviare	Inmediato
Analizar alternativas para financiar o cubrir el costo de los permisos especiales.	ALDESARROLLO y Dirección de Economía Popular	Próxima reunión de seguimiento
Enviar por correo electrónico la información y observaciones discutidas durante la reunión.	Gerencia Regional Guaviare	Dentro de los siguientes dos días hábiles
Revisar con el nivel nacional la viabilidad de apoyo para cubrir costos adicionales identificados.	DEP	Inmediato
Consolidar y compartir cronograma actualizado de actividades del encuentro.	ALDESARROLLO	Antes de la próxima reunión
Mantener comunicación permanente sobre avances de permisos, logística y cronograma.	DEP- Gerencia Regional y ALDESARROLLO	Permanente
Informar oportunamente las fechas de comercialización, entrega de incentivos y actividades preparatorias.	ALDESARROLLO	Antes del inicio de las actividades

Se dio por finalizada la reunión, reiterando la importancia de resolver oportunamente los aspectos relacionados con permisos, infraestructura eléctrica y costos operativos para garantizar el adecuado desarrollo del Encuentro de Economías para la Vida en el municipio de San José del Guaviare

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Jeimy Yasmin Cubillos
Apoyo y acompañamiento ferias Dirección de economía popular DPS